



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.01.2024

№ 36

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов в 2024 году

На основании приказов министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году», от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, в целях допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

1. Главному специалисту отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Вишневному А.В. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС).

Срок: 14.02.2024

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

1) обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

2) провести ИС 14.02.2024 года, начиная с 9.00 часов;

3) изменить текущее расписание в ОО;

4) обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно измерительных материалов (Далее - КИМ) итогового собеседования;

5) обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: 14.02.2024

6) создать комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС, обеспечив подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки ИС, утвержденным министерством образования Оренбургской области (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели

до проведения ИС

7) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 14.02.2024

8) Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ;

9) принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

10) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 14.02.2024

11) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО);

Срок: 14.02.2024

12) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.),

– аудитории ожидания,

– учебные кабинеты для участников, прошедших ИС,

– помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб);

Срок: 14.02.2024

13) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 14.02.2024

14) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 14.02.2024

15) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 14.02.2024

16) скачать в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2024»):

– ПО «Станция записи ответов»;

– ПО «Станция прослушивания ответов»;

– ПО «Станция удаленного сканирования 2.0»;

– Лицензионного ключа активации для ПО «Станция удаленного сканирования 2.0».

– Печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»

Срок: не ранее 16.00

08.02.2024

17) Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов»

Срок: 08-09.02.2024

18) Используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО.

Срок: не позднее 13.02.2024

19) Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024):

- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов.

Срок: не позднее 13.02.2024

20) Провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»

Срок: не позднее 13.02.2024

21) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 14.02.2024

22) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: 14.02.2024

23) ознакомить обучающихся с результатами ИС под подпись.

Срок: не позднее 5 календарных дней

с момента проверки и обработки бланков участников ИС

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника
управления образования



Е.А. Глуховская

РАЗОСЛАНО: секретариат управления образования, заместитель начальника управления образования Глуховская Е.А., отдел мониторинга и информационного обеспечения общего образования, отдел общего образования, общеобразовательные организации

Вишневский Александр Владимирович
8 (3532) 98-74-67