

Муниципальное  
общеобразовательное автономное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 46»  
г.Оренбурга

### П Р И К А З

№01-11/22 от 30.01.2024 г.

О проведении и проверке итогового  
собеседования в 9-х классах МОАУ  
«СОШ №46»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказов министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году», от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 26.01.2024 № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов (начало – в 09.00 часов).
2. Определить в месте проведения итогового собеседования на третьем этаже правого крыла МОАУ «СОШ № 46»:
  - аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников – аудитория № 0001, 0002, 0003, 0004;
  - аудитории ожидания – кабинеты 19, 20;
  - медицинский кабинет – кабинет 18;
  - штаб – кабинет директора;
  - место хранения КИМ – сейф директора;
  - порядок и срок хранения КИМ – в день проведения итогового собеседования после распечатывания до передачи экзаменатору-собеседнику;
  - место хранения аудиозаписей итогового собеседования – сейф директора до передачи в МППОИ;
  - срок хранения аудиозаписей – 1 год;
  - лиц имеющих доступ к КИМ и аудиозаписям итогового собеседования – директора (Попову М.В.), заместителя директора (Фирсову О.В.), технического специалиста (Водолазову А.П.).
3. Диспетчеру по расписанию (Колодина Н.А):
  - 3.1.Внести изменение в расписание: 5-8 классы перевести на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, для 1, 2, 3, 4,

10,11 классов скорректировать режим работы, используя обучение вне второго и третьего этажа правого крыла.

Срок: не позднее 14.02.2024

4. Сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке работ итогового собеседования

Попова М.В., директор – председатель комиссии;

Фирсова О.В., заместитель директора – заместитель председателя комиссии, ответственный организатор;

Водолазова А.П., заместитель директора – технический специалист,

Костенко Н.А., инженер – технический специалист,

Иванова Ф.А., учитель русского языка – эксперт,

Прокофьева Е.С., учитель русского языка – эксперт,

Кривогуз Т.М., учитель русского языка – эксперт,

Стрельникова А.Ю., учитель русского языка – эксперт,

Габдуллина Д.З., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Килякова Н.П., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Деркова П.А., учитель ОБЖ – экзаменатор – собеседник,

Шамсеева З.З., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Веселова Н.В., учитель географии – технический специалист,

Емец Л.В., учитель информатики – технический специалист,

Кузьмина Н.С., учитель физической культуры – технический специалист,

Солоха И.М., учитель физики – технический специалист,

Мухина В.А., учитель истории – организатор проведения,

Козлова В.Е., учитель информатики – организатор проведения,

Круглова Т.К., учитель музыки – организатор проведения,

Колодина Н.А., учитель математики – организатор проведения,

Алиева С.С., педагог-библиотекарь – организатор проведения,

Колонтаева В.С., лаборант – организатор проведения,

Эзбин С.В., заместитель директора по АХР – организатор проведения,

Сальникова С.Р., фельдшер – медицинский работник.

5. Заместителям директора (Фирсова О.В., Водолазова А.П.), классным руководителям (Колодина Н.А., Кривогуз Т.М., Круглова Т.К., Козлова В.Е.):

5.1. Обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

5.2. Обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования; обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования

Срок: 14.02.2024

5.3. Проинформировать участников итогового собеседования (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования (под подпись)

Срок: до 14.02.2024

5.4. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования

Срок: до 14.02.2024

5.5. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между школой, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации

Срок: 14.02.2024

5.6. Обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Срок: 14.02.2024

5.7. Использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям

Срок: 14.02.2024

5.8. Скачать в защищенной сети передачи данных (NODA, раздел «ГИА 2024»):

- ПО «Станция записи ответов»;
- ПО «Станция прослушивания ответов»;
- ПО «Станция удаленного сканирования 2.0»;
- Лицензионного ключа активации для ПО «Станция удаленного сканирования 2.0».
- Печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»

Срок: не ранее 16.00 08.02.2024

5.9. Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов».

Срок: 08-09.02.2024

5.10. Обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в школе и хранение ответственным лицом в штабе.

Срок: не позднее 13.02.2024

5.11. Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024):

- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов.

Срок: не позднее 13.02.2024

5.12. Провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»

Срок: не позднее 13.02.2024

5.13. Обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2024), печать в штабе.

Срок: не ранее 8.00 14.02.2024

5.14. Передать в муниципальный пункт первичной обработки информации, организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные по аудиторно, именные бланки участников итогового собеседования и специализированные

формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

Срок: 14.02.2024

5.15. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования под подпись.

Срок: не позднее 5 календарных дней с момента проверки и обработки бланков участников ИС

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Попова

Ознакомлены:

Фирсова О.В.

Колонтаева В.С. -

Водолазова А.П.-

Кузьмина Н.С. -

Иванова Ф.А. -

Колодина Н.А. –

Кривогуз Т.М. -

Круглова Т.К. –

Стрельникова А.Ю. -

Козлова В.Е. –

Прокофьева Е.С.-

Костенко Н.А. –

Габдуллина Д.З. -

Шамсеева З.З.-

Килякова Н.П. -

Деркова П.А.-

Деркова П.А.-

Емец Л.В.-

Веселова Н.В. -

Солоха И.М.-

Алиева С.С.-

Эзбин С.В. -

Мухина В.А. –