

Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 46»
г.Оренбурга

П Р И К А З

№01-11/22 от 28.01.2025 г.

О проведении и проверке итогового
собеседования в 9-х классах МОАУ
«СОШ №46»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказов министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году», от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 28.01.2025 № 01-17/31- РУО «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов (начало – в 09.00 часов).
2. Определить место проведения итогового собеседования в холле 2 этажа МОАУ «СОШ № 46»:
 - аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников – аудитория № 0001, 0002, 0003, 0004;
 - аудитории ожидания – кабинеты 8, 13;
 - медицинский кабинет;
 - штаб – кабинет директора;
 - место хранения КИМ – сейф директора;
 - порядок и срок хранения КИМ – в день проведения итогового собеседования после распечатывания до передачи экзаменатору-собеседнику;
 - место хранения аудиозаписей итогового собеседования – сейф директора до передачи в МППОИ;
 - срок хранения аудиозаписей – 1 год;
 - лиц имеющих доступ к КИМ и аудиозаписям итогового собеседования – директора (Попову М.В.), заместителя директора (Фирсову О.В.), технического специалиста (Водолазову А.П.).
3. Диспетчеру по расписанию (Колодина Н.А):
 - 3.1.Внести изменение в расписание: 5-8 классы перевести на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, для 1, 2, 3, 4,

10,11 классов скорректировать режим работы, используя обучение вне второго и третьего этажа правого крыла.

Срок: не позднее 12.02.2025

4. Сформировать состав школьной комиссии по проведению и проверке работ итогового собеседования

Попова М.В., директор – председатель комиссии;

Фирсова О.В., заместитель директора – заместитель председателя комиссии, ответственный организатор;

Водолазова А.П., заместитель директора – технический специалист,

Костенко Н.А., инженер – технический специалист,

Иванова Ф.А., учитель русского языка – эксперт,

Прокофьева Е.С., учитель русского языка – эксперт,

Кривогуз Т.М., учитель русского языка – эксперт,

Стрельникова А.Ю., учитель русского языка – эксперт,

Габдуллина Д.З., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Килякова Н.П., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Оленникова Н.В., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Шамсеева З.З., учитель английского языка – экзаменатор – собеседник,

Деркова П.А., учитель ОБЖ – технический специалист,

Емец Л.В., учитель информатики – технический специалист,

Кузьмина Н.С., учитель физической культуры – технический специалист,

Козлова В.Е., учитель информатики – технический специалист,

Солоха И.М., учитель физики – организатор проведения,

Мельник В.А., учитель биологии – организатор проведения,

Алиева С.С., педагог-библиотекарь – организатор проведения,

Колонтаева В.С., лаборант – организатор проведения,

Сальникова С.Р., фельдшер – медицинский работник.

5. Заместителям директора (Фирсова О.В., Водолазова А.П.), классным руководителям (Оленникова Н.В., Мельник В.А., Солоха И.М., Шамсеева З.З.):

5.1. Обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования

Срок: не позднее, чем за две недели до ИС

5.2. Обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования; обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования

Срок: 12.02.2025

5.3. Проинформировать проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 12.02.2025

5.4. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования

Срок: до 12.02.2025

- 5.5. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между школой, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации
Срок: 12.02.2025
- 5.6. Обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
Срок: 12.02.2025
- 5.7. Использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям
Срок: 12.02.2025
- 5.8. Обеспечить печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»
Срок: не ранее 16.00
07.02.2025
- 5.9. Установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования. Предварительная настройка ПО «Станция записи ответов».
Срок: 06-07.02.2025
- 5.10. Используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОО и хранение ответственным лицом в штабе ОО.
Срок: не позднее 11.02.2025
- 5.11. Обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в школе и хранение ответственным лицом в штабе.
Срок: не позднее 11.02.2025
- 5.12. Обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025):
- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов.
Срок: не позднее 11.02.2025
- 5.13. Провести активацию станций ПО «Станция записи ответов».
Срок: не позднее 11.02.2025
- 5.14. Обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2025), печать в штабе.
Срок: не ранее 8.00 12.02.2025
- 5.15. Передать в муниципальный пункт первичной обработки информации, организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные по аудиторно, именные бланки участников итогового собеседования и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
Срок: 12.02.2025
- 5.16. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования под подпись.
Срок: не позднее 5 календарных дней с момента проверки и обработки бланков участников ИС

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Попова

Ознакомлены:

Фирсова О.В.

Колонтаева В.С. -

Водолазова А.П.-

Кузьмина Н.С. -

Иванова Ф.А. -

Колодина Н.А. –

Кривогуз Т.М. -

Козлова В.Е. –

Стрельникова А.Ю. -

Костенко Н.А. –

Прокофьева Е.С.-

Шамсеева З.З.-

Габдуллина Д.З. -

Емец Л.В.-

Килякова Н.П. -

Солоха И.М.-

Деркова П.А.-

Оленникова Н.В.-

Алиева С.С.-